



CAJA, REPOSICIÓN, OPERARIO/A DE CARRETILLAS DE MANUTENCIÓN



Área: FORMACIÓN PRIVADA. CURSOS EN ABIERTO

Modalidad: Teleformación

Duración: 70 h

Precio: 400.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Al finalizar el curso de formación, los alumnos estarán en condiciones de prestar sus servicios profesionales como cajero/a o reponedor/a con la responsabilidad propia de su nivel, en cuanto a poder atender adecuadamente al cliente en caja y poder llevar a cabo la reposición de productos de conformidad con los procedimientos establecidos por la empresa.

Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo.

Manipular cargas con carretillas elevadoras de manera segura y aplicando los procedimientos de trabajo establecidos.

Dotar de los conocimientos y habilidades necesarias para ejecutar la mantenimiento manual y mecánica de mercancías con la calidad, profesionalidad y seguridad necesarias. Dando a su vez el total cumplimiento de la legislación al respecto:

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/95.
- R.D. 1215/1997, de 18 de julio por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los trabajadores de los equipos de trabajo.

CONTENIDOS

Módulo de caja-reposición

Unidad didáctica 1: Seguridad e higiene. Prevención riesgos laborales

Agentes causantes de las transformaciones del alimento.

Alteraciones de los alimentos.

Principales intoxicaciones y toxiinfecciones.

Normativa.



APPCC (puntos críticos).

Autocontrol.

Trazabilidad.

Sistemas de Gestión de la Calidad.

Guías de prácticas correctas de higiene.

Control oficial y sistemas de autocontrol.

Pautas de comprobación e inspección.

Medidas de higiene personal.

Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos.

Limpieza y desinfección.

Desinsectación y desratización.

Factores y situaciones de riesgo personal más comunes.

Normativas de seguridad y medios de protección. (General y personal)

Señalizaciones y medidas preventivas.

Actuación en caso de emergencia.

Epis.

Unidad didáctica 2. Recepción, almacenamiento y conservación

Recepción de mercancías.

Cámaras de frío.

Almacenamiento.

Conservación.

Unidad didáctica 3. Caja

Cajas registradoras y tipos.

El TPV

Medios de lectura.

Medios de pago

Manejo de la caja.

Unidad didáctica 4. Reposición

Los productos en el punto de venta.



Tipos de productos en el punto de venta.

Identificación de los productos en el punto de venta.

Colocación de los productos en el punto de venta.

Merchandising

Unidad didáctica 5: Atención al cliente

El puesto de venta al público.

Atención al público.

Técnicas de venta.

Módulo de carretillas de manutención

Operario/a de carretillas de manutención

Marco Normativo correspondiente, Art. 19.1 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales y Anexo II del Real Decreto 1215/97, y de conformidad al programa formativo de la Norma UNE 58451 de 2016

Contenido de la formación teórica común

- a) Mentalización general sobre riesgos, accidentes, seguridad laboral, etc.
- b) Conceptos básicos de uso habitual.
- c) Legislación básica (seguros y responsabilidades), incluyendo el conocimiento de esta norma.
- d) Símbolos y pictogramas.
- e) Descripción general de las partes de la carretilla y de los equipos utilizados, terminología. Diferencias esenciales respecto al automóvil.
- f) Implicaciones debidas al entorno de trabajo (emisiones, nivel sonoro, compatibilidad electromagnética, atmósferas peligrosas, etc.), estado de pavimentos y suelos, suelos consolidados, puertas, montacargas, rampas y pendientes, cables eléctricos, muelles de carga; Condiciones de los lugares de trabajo conforme a la legislación vigente.
- g) Carga nominal, carga admisible, centro de carga, altura de elevación, alcance de brazo, gráficos de carga.
- h) Tipos de estanterías, sistemas de almacenaje.
- i) Pasillos de maniobra, tráfico mixto con peatones.
- j) Utilización en vías públicas o de uso común.
- k) Control diario de puesta en marcha, comprobaciones visuales y funcionales, frenos, claxon, etc.
- l) Mantenimiento preventivo típico, ruedas, niveles.



m) Equipos de protección individual, según zona o tipo de trabajo.

n) Estacionamiento de la máquina en aparcamiento.

Contenido de la formación teórica específica para cada categoría

a) Información sobre la carretilla a utilizar.

b) Componentes habituales existentes en la carretilla, mandos.

c) Operaciones de carga de combustible, diésel, gasolina, gas, carga de baterías.

d) Operaciones típicas en el uso diario de la máquina.

e) Estabilidad del conjunto. Afectaciones de la estabilidad, triángulo de sustentación, tipos de ruedas y neumáticos, velocidad,

tipos de dirección. Utilización en rampas.

f) Conducción en vacío y con carga, velocidad de desplazamiento, tipos de dirección, radio de giro, frenado.

g) Operaciones de elevación, limitaciones de carga por altura de elevación, por utilización de accesorios. Visibilidad.

h) Utilización de accesorios especiales para unidades de carga determinadas. Afectación a la capacidad de carga admisible.

i) Cargas oscilantes, o con centro de gravedad variable.

j) Elevación de personas. Límites y condicionantes en función de su uso habitual o excepcional.

k) Manuales del operador facilitados por el fabricante del equipo.

l) Procedimientos a seguir en caso de situación de riesgo, retención del operador, cinturón de seguridad, etc.

CONTENIDOS PRÁCTICOS

A desarrollar en el Aula Taller de Comercio existente dentro del propio centro de formación. Capacidades que se enseñan:

Aplicación práctica del sistema APPCC y Guías de prácticas correctas de higiene.

Identificación de canales y piezas cárnicas.

Normas de higiene.

Prácticas de caja.

Prácticas de reposición.

Presentación comercial.

Envasado y etiquetado.

Prácticas de utilización de la documentación administrativa de la tienda, gestión de la documentación y utilización de las aplicaciones informáticas.



Escandallos.

Atención al cliente.

Prácticas de carretillas de mantenimiento

- a) Conocimiento de las partes de la máquina, control visual de características, mantenimiento, mandos, placas, manuales.
- b) Comprobación de puesta en marcha, dirección, frenos, claxon, etc.
- c) Maniobras sin carga, desplazamiento en ambas direcciones, velocidades, giros, frenadas, utilización en rampas.
- d) Maniobras similares con carga.
- e) Carga y descarga de camiones, colocación y retirada de cargas en estanterías, apilado y retirado de cargas en superficie libre.
- f) Gráfico de cargas, comprobación efecto de las dimensiones de la carga.
- g) Con accesorios, pinzas, contenedores, pescantes, etc.
- h) Maniobras extraordinarias, como cargas de dimensiones o características fuera de lo normal por su longitud, forma, manejo de una carga simultáneamente con dos carretillas, etc.

METODOLOGIA

Características generales de nuestra metodología:

La principal característica de nuestra metodología es que el proceso de aprendizaje se desarrolla a través de las tecnologías de la información y comunicación telemáticas, posibilitando la interactividad del alumnado, dinamizadores, profesorado y recursos situados en distinto lugar.

Las principales características de esta modalidad son:

- **Accesibilidad y flexibilidad:** la plataforma y sus recursos son accesibles las 24 horas del día los 7 días de la semana, desde cualquier lugar, lo que supone un acceso al curso con independencia de la localización.
- **Uso de las tecnologías de la información y comunicación telemática:** implica que el material didáctico, los recursos que facilitan el aprendizaje, el seguimiento del curso y su control y evaluación están en la plataforma de teleformación.
- **Interactividad:** se produce un intercambio de conocimientos y experiencias profesionales sobre la materia entre el alumnado y el profesorado, y entre el propio alumnado a través de las herramientas de comunicación presentes en la plataforma de teleformación.
- **Autoestudio:** el material didáctico disponible en la plataforma está estructurado en módulos y/o unidades didácticas para facilitar el aprendizaje, pudiendo comprobar en todo momento tu progreso a través de la realización de ejercicios, casos prácticos y pruebas de evaluación que te ayudan a valorar el aprendizaje conseguido.
- **Interacción teórica/práctica:** la metodología utilizada permite el aprendizaje teórico y aplicabilidad práctica de los contenidos.

Comunicación de inicio al alumnado:

El alumnado recibe su alta en la plataforma de teleformación a través de email, con la información básica explicativa de la realización del curso, con las fechas de inicio y fin y sus claves de acceso.

En este correo dispone de la información para verificar los requisitos técnicos para la realización del curso y datos de



contacto en caso de dificultades técnicas.

Recursos humanos del centro de formación:

El centro de formación pone a disposición del alumnado los siguientes recursos humanos, disponibles durante todo el desarrollo del curso.

- Equipo de coordinación: que efectúa las labores de seguimiento en el desarrollo del curso por parte del alumnado, apoyándole y motivándole en el proceso de enseñanza/aprendizaje dentro del entorno virtual formativo, su acceso se encuentra disponible a través del buzón de la plataforma, foros y por teléfono.
- Profesorado: personas expertas en la materia a estudiar, con la capacidad de orientar al alumnado a lo largo del desarrollo del proceso formativo, resolviendo sus dudas, y controlando su progreso de aprendizaje, disponible a través del buzón de la plataforma y foros.
- Servicio de asistencia técnica: a través de la plataforma el alumnado puede solicitar asistencia técnica.

Las respuestas a las consultas por foro o por email se contestan en un plazo no superior a 24 horas.

Se realizará al menos una tutoría síncrona de una hora de duración semanal.

Guías e información para el alumnado:

En la plataforma se incluye una sección donde se pone a disposición del alumnado la guía pedagógica, guía de uso de la plataforma, los datos de la acción formativa y del centro de formación, el calendario del curso y de tutorías, el sistema de evaluación del aprendizaje, etc.

Calendario:

Se dispone de un calendario donde se indican las fechas de inicio de y fin de curso, las fechas orientativas para realizar las pruebas de evaluación y ejercicios, convocatorias de chats etc.

Recursos:

Se pone a disposición del alumnado otros recursos como:

- Foros: en los que tanto el profesorado y alumnado, como el alumnado entre sí, plantean situaciones, debaten situaciones prácticas, aportan informaciones prácticas, resuelven casos, etc.

Al inicio de cada semana se inserta un mensaje en el foro con la planificación didáctica semanal y con las tareas a desarrollar por el alumnado.

Se insertan foros de discusión sobre temas de actualidad.

Se insertan foros de novedades y temas de actualidad.

- Chats, en los que el profesorado y el alumnado, a través de un contacto directo y on-line, abordan temas de interés, aportan experiencias, trabajan los contenidos en grupo, etc. Se realizará un chat semanal.
- Clases en línea: a lo largo del curso el alumnado dispone de clases programadas en línea con el profesor, a través de la herramienta gotomeeting.

Material didáctico

El curso estructura sus contenidos teóricos según se describe a continuación:

- Contenido didáctico, organizado en Unidades formativas.
- Glosario y/o bibliografía y/o biblioweb y/o documentación de referencia.
- El material didáctico se compone de pdf de fácil visualización por el alumnado.
- Por cada Unidad formativa se incluye como mínimo un vínculo a un vídeo.

El curso estructura sus contenidos prácticos según se describe a continuación:

- Ejercicios y actividades interactivas, mínimo uno por unidad didáctica.
- Controles (pruebas de evaluación): herramienta a través de la cual se conoce el grado adquirido de conocimientos.

La herramienta que se utiliza para evaluar, y a su vez seguir y controlar tu proceso formativo, son los controles que deberán ser realizados en la plataforma, según la programación indicada. Uno por unidad didáctica y uno final.

Cuando se realizan las pruebas de evaluación, con carácter inmediato se pueden ver las respuestas correctas y la calificación.

- Foros sobre un tema de interés por cada unidad didáctica.

mercamadrid formación



Superación del curso

Requisitos para la superación del curso con calificación de apto/apta.

- Conexión regular a la plataforma.
- Lectura y estudio de los contenidos (material didáctico).
- Realización al menos del 75% de las pruebas de evaluación.
- Realización al menos del 75% los ejercicios planteados por el equipo académico.

Si se va a bonificar esta formación siempre que además de lo anterior cumplas con los siguientes requisitos:

- Conexión a la plataforma del 75% de las horas de duración del curso (la plataforma dispone de un reloj que contabilizará tu tiempo de conexión).
- Descargar las guías del alumnado y el cuestionario de satisfacción.
- Poner un mensaje de debate sobre un tema de interés relacionado con la temática del curso en el foro general del curso.
- Participar al menos una vez en el chat o en las actividades que proponga el tutor.

Diploma:

A la finalización del curso se entrega un diploma de realización y/o aprovechamiento del mismo que el alumnado puede descargar desde la plataforma.

Evaluación de la calidad de la formación

Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumnado de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria a través de la plataforma.

Hardware necesario y periféricos asociados

- Pc multimedia, tableta o smartphone.
- Tarjeta de sonido.
- Altavoces/cascos.
- Impresora en el caso de querer imprimir el material.

Software necesario:

- Sistema operativo Microsoft Windows XP o superior o similares.
- Correo electrónico.
- Navegadores: Chrome, Explorer, Mozilla, etc.
- Además, para tener acceso a diversos contenidos de las aulas, se deberá tener instalado adobe Reader y adobe flash player y haber desactivado el bloqueador de ventanas emergentes.

Nivel de formación necesario para ingresar

- No es necesario acreditar un nivel mínimo de formación para seguir el curso.
- Son necesarios conocimientos de ofimática a nivel de usuario.

Seguimiento del alumnado

Durante todo el desarrollo del curso nuestro equipo docente y de coordinación, revisan el grado de seguimiento del alumnado, comprobando que han podido iniciar el curso, que siguen la programación planificada, con la finalidad de conseguir el éxito de su formación.

Informes de seguimiento del alumnado

Una vez finalizado el curso se emiten los siguientes informes:

- Informe de conexiones
- Informe de calificaciones
- Informe de finalización
- Informe de gotomeeting

METODOLOGÍA APLICADA A LOS CONTENIDOS PRÁCTICOS



Metodología aplicada a los contenidos prácticos

Consisten en la realización de algunas de las siguientes actividades, a criterio del profesorado:

- Realización de ejercicios prácticos y/o teóricos prácticos en relación con los contenidos del curso.
- Realización de prácticas en aplicación de todo lo desarrollado en el ámbito teórico.

DIPLOMAS

A la finalización del curso se entrega un diploma de realización y/o aprovechamiento donde se reflejan las características de la acción formativa impartida y los contenidos.

Certificado de Aptitud para el manejo de transpaleta eléctrica y carretilla contrapesada