Tráfico de mercancías por carretera- COML0109

Área: Certificados de Profesionalidad
Modalidad: Presencial
Duración: 520 h
Precio: 3120.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

23227CAT

CALENDARIO

Las clases serán de lunes a viernes, cinco horas diarias;

DESTINATARIOS

Personas que quieran desarrollar sus funciones principalmente en empresas que realicen transporte de mercancías por carretera, a escala nacional, comunitaria y/o internacional, organizando, planificando y gestionando el departamento de explotación/tráfico.

OBJETIVOS

Organizar, planificar y gestionar la explotación del transporte de mercancías por carretera en el ámbito nacional, comunitario y/o internacional adecuando el servicio a la normativa vigente de transporte, y a las necesidades de los clientes, en el marco de los objetivos y procesos establecidos por la dirección de la empresa

CONTENIDOS

MF0247_3 ORGANIZACIÓN DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS

UNIDAD FORMATIVA 1 ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Código: UF0921- 80 horas

1. Análisis del sector y mercado del transporte

- Datos generales del sector y la actividad de los transportes.

- Aspectos básicos de la política comunitaria y nacional en materia de transportes y los objetivos estratégicos del sector.

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

- Organismos reguladores del sector.

- Infraestructuras y la clasificación de los distintos tipos de centros logísticos y de transporte.

- Análisis de la estructura empresarial: empresas, figuras y agentes económicos

característicos en las distintas modalidades de transporte.

- Asociaciones y otras entidades de representación en el sector del transporte.

- Fuentes de información de carácter sectorial.

- Análisis comparativo de las distintas modalidades de transporte: terrestre, aéreo, marítimo e intermodal.

- Factores y variables diferenciadores (físicos, económicos, de accesibilidad e itinerario, reglamentarios, contractuales, entre otros).

- Principales características, ventajas y desventajas de cada modalidad.

- Tipología de mercancías transportadas en cada modalidad.

- Limitaciones técnicas y operativas.

- Intermodalidad

2. Clasificación, configuración de las empresas y servicios de transporte por carretera

- Composición y cuota de mercado de los distintos tipos de transporte por carretera.

• Características y ventajas competitivas.

• Carga completas, de larga y corta distancia, nacional e internacional.

• Carga fraccionada (grupajistas, mensajería, paquetería, paletería).

• Contratación nacional e internacional del transporte por carretera.

- Configuración jurídica de la empresa de transporte.

• Formas jurídicas más habituales.

- Análisis comparativo de las diferentes formas jurídicas.

3. Organización de la empresa y departamento de operaciones de transporte y tráfico

- Conceptos de organización de la empresa aplicados a la empresa de transporte.

• Áreas y funciones del departamento de operaciones

• Organigrama básico de la empresa de transporte

• Principales relaciones funcionales y jerárquicas

• Descripción de puestos y perfiles de trabajo

- Organización operativa del departamento de flotas

• Funciones asumidas sobre el colectivo de conductores

• Funciones de gestión y mantenimiento de la flota propia

• Funciones de contratación gestión de subcontratados con carácter permanente

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Documentos y soportes de gestión propios del departamento

- Organización operativa del departamento de tráfico

• Estructura del departamento de tráfico

• Organización por funciones, por productos, por territorios, canales, procesos y por clientes

• Operativa de tráfico y administración de tráfico

• Gestión de la información de las operaciones de tráfico

- Organización operativa del almacén y las bases logísticas

• Estructura del departamento y coordinación con las delegaciones

• Funciones específicas de las bases operativas en relación con los tráficos

4. Actividad y acceso al mercado de transporte de mercancías por carretera.

- Marco legislativo del transporte por carretera

• Normativa básica comunitaria

• Análisis de la normativa vigente en materia de transportes por carretera: LOTT, ROTT y LODTT

- Acceso a la profesión para actividades de transporte de mercancías por carretera.

• Condiciones de acceso y requisitos para el ejercicio de la actividad

• Autorizaciones para los vehículos de transporte de mercancías por carretera

• Autorizaciones para la realización de actividades auxiliares y complementarias

• Capacitación profesional.

5. Transportes bajo régimen de autorización especial:

- El transporte de mercancías peligrosas

• Definición y clasificación de mercancías peligrosas

• Documentos de transporte de mercancías peligrosas por carretera

• Certificado de aprobación ADR e informe de inspección del vehículo

• Certificado de formación del conductor

• Carta de porte, ficha de seguridad y lista de comprobaciones

• Normas de conducción y circulación con mercancías peligrosas

• Equipamiento y señalización de vehículos

• Figura y funciones del consejero de seguridad ADR

- El transporte de producto perecedero

• Marco normativo, código alimentario y convenio ATP

• Temperaturas recomendadas de transporte

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Tipos de vehículos específicos

- Transportes con exceso de peso o dimensiones

• Autorizaciones complementarias de circulación

• Señalización de vehículos

- Transporte de animales vivos

• RD 1041/1997 y ámbito de aplicación

• Documentación y condiciones de prestación de servicio

– Transporte internacional y cabotaje.

• Licencia comunitaria y normativa vigente.

6. Inspección de operaciones de transporte y el régimen sancionador

- El control de los transportes y la labor inspectora de las instituciones

- Baremo sancionador para la legislación de los transportes de mercancías por carretera.

- Tacógrafo e instrumentos de control.

- Características y aplicación de la normativa.

UNIDAD FORMATIVA 2 : GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA Código: UF0922: 80 horas

Gestión de costes en la actividad del transporte de mercancías por carretera y logística

- Introducción al control analítico de costes

• Concepto de coste, gasto, pago e inversión

• Control del coste y control presupuestario

• Control analítico e interpretación de desviaciones

• Clasificación de los costes

- Costes fijos de explotación de vehículos

• Mano de obra directa

• Tributos y tasas sobre el vehículo

• Seguros

• Costes financieros

• Amortización

• Dietas y gastos de viaje predeterminables

- Costes variables de explotación de vehículos

• Combustibles

• Aceites y lubricantes

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Neumáticos

• Mantenimiento preventivo y reparaciones

- Otros costes asociados a las actividades auxiliares y operaciones logísticas

• Costes del espacio e instalaciones

• Coste de lanzamiento de pedidos

• Coste de la recepción y manipulación

• Coste de tenencia del stock

• Costes de gestión de la información y control del stock

• Costes de la expedición y transporte

• Costes indirectos de carácter general

- Observatorio de costes del transporte de mercancías por carretera

• El observatorio de costes del Ministerio de Fomento

• Principios del análisis de costes, costes por tiempo y costes kilométricos

• Supuestos de cálculo de costes de los distintos vehículos-tipo

2. La previsión y el control presupuestario en servicios de transporte.

- El presupuesto y análisis previsional.

• Análisis de balances, ratios financieros ratios de control logístico

• Umbral de rentabilidad

- El presupuesto como herramienta de control de gestión.

- Formación de precios del servicio de transporte

• Sistemas de precios y tarifas del transporte por carretera

• Conversor peso volumen o coeficiente de estiba

- Aplicación informática de gestión de costes ACOTRAM

3. Calidad del servicio de transporte por carretera

- Concepto y características de la calidad aplicada al servicio en el transporte por carretera:

• Definición y características.

• Clientes internos y externos.

• Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.

• ISO9000 y la gestión de la calidad del servicio

- Implantación de sistemas de calidad en empresas de transporte por carretera.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Manual de Calidad.

• Fases, protocolos, objetivos.

- Calidad en los procesos internos:

• Documentación.

• Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.

- Calidad y proveedores:

• Medición de la calidad en los proveedores.

• Sinergias a establecer con proveedores.

- Calidad y clientes:

• Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.

• Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.

• Reclamaciones de clientes.

4. Control del servicio de transporte por carretera

- Aspectos relativos a la gestión y control de los tráficos

• Recepción de los pedidos

• Agrupación y consolidación de las cargas

• Asignación de los vehículos

• Transmisión al transportista

• Generación de expedientes de viaje

- Aspectos relativos a la ejecución del transporte

• Llegada al lugar de carga

• Controles previos a la carga

• Carga y estiba de la expedición

• Formalización y entrega de la documentación de transporte

• Incidencias en la plataforma operativa

• Entrega de documentación

• Transporte y llegada a destino

• Descarga de la mercancía

• Reflejo de incidencias en el lugar de destino

- Trazabilidad de la información

• Seguimiento de la actividad de los vehículos

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Trazabilidad al cliente

• Ficha de incidencias y parte de no conformidad

- Gestión de imprevistos e incidencias:

• Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.

• Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.

5. Evaluación de la calidad del servicio de transporte

- Sistemas de localización y telecomunicación en flotas de transporte

- Utilización de aplicaciones informáticas de gestión y control de flotas de transporte.

- Consulta, descarga y capacidad operativa de procesamiento de información y archivos, utilizando exploradores de Internet y herramientas de correo electrónico.

- Otras aplicaciones de internet : servicios de las bolsas de carga en Internet

- Control estadístico de servicios.

• Indicadores de actividad y rendimiento de los vehículos de transporte.

• Indicadores de productividad del personal de conducción.

- Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:

• Índice de ocupación.

• Índices de productividad total y por operario.

• Índices de calidad del servicio.

• Índices de satisfacción del cliente.

• Índices de eficiencia KPI u otros.

• Elaboración de informes de control y propuestas de mejora continúa.

6. Gestión de residuos y normativa medioambiental aplicable a la actividad del transporte por carretera

- Aspectos e impactos ambientales del transporte por carretera-

- Medidas de previsión y gestión ambiental en el sector.

• Características y ventajas.

• Medidas de prevención de riesgos y residuos.

• Reducción, reciclaje y reutilización.

• Medidas de mejora.

- Sistemas de gestión ambiental ISO 14000.

UNIDAD FORMATIVA 3 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA Código: UF0923: 30 horas

1. Seguridad en operaciones de transporte

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

- Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en las operaciones de transporte.

• Directivas comunitarias y legislación aplicable sobre seguridad y salud en el trabajo

• Derechos y deberes fundamentales de empresarios y trabajadores

• Órganos de prevención y representación de los trabajadores

• La figura del Consejero de Seguridad en el transporte: funciones y responsabilidades.

• Organismos públicos de seguridad y salud laboral

- Seguridad preventiva en la organización de tráficos.

• Fomento de la participación y formación del personal

• La inspección de trabajo, responsabilidades y sanciones

• La seguridad y la motivación en el trabajo.

- Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de mercancías.

- Accidentes de trabajo en operaciones de transporte.

• Tipos de accidentes y causas más corrientes.

• Accidentes específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones;

extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.

2. Evaluación de los riesgos generales y su prevención

- Evaluación y control de riesgos.

• Aspectos legales de la seguridad en el almacén.

• Normativa actual española y europea sobre prevención de riesgos laborales.

• Responsabilidad en materia de prevención. Normas UNE.

- Análisis de condiciones de trabajo y salubridad.

- Factores de riesgo: físicos y mentales.

• Identificación de factores de riesgo.

• Procesos en el almacén y factores de riesgo asociados.

• Riesgos específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones;

extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.

• Legislación vigente en materia de mercancías peligrosas y otras.

- Factores higiénicos

- Factores de proceso y ergonómicos

- Riesgos específicos en el transporte por carretera. Zonas de riesgo en la unidad de transporte:

• Riesgos específicos de la actividad de conducción

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Riesgos derivados de las operaciones de carga y descarga

• Riesgos específicos de operativa en almacén

- Control de la salud de los trabajadores

3. Aplicación de medidas y recomendaciones de prevención de riesgos en operaciones de transporte

- Seguridad operativa en el transporte.

• Buenas prácticas en la operativa.

• Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.

• Equipos y elementos de seguridad lumínicos y acústicos, homogeneidad en la flota, manual de instrucciones.

- Señalización de riesgos.

- Equipos de protección individual

- El plan de emergencia

- Ergonomía y psicología aplicada al transporte:

• Diseño del puesto de trabajo.

• Elementos de protección.

• Carga física y mental.

• Estrés y otros problemas físicos y psicológicos.

- Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en operaciones de transporte:

• Normas y procedimientos de actuación generales y específicos según tipo de accidente.

• Primeros auxilios.

- Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos:

• Tipos de accidentes, riesgos asociados y tratamientos específicos.

• Normas específicas.

MÓDULO FORMATIVO 2 PLANIFICACIÓN DEL TRÁFICO DE MERCANCÍAS Código: MF0248_3

1. Organización y planificación de los servicios de transporte por carretera

- Organización de los servicios de transporte por carretera

• Sistema operativo del sector de carga fraccionada y distribución integral

• Sistema operativo de empresas de grupaje y distribución localizada

• Sistema operativo de empresas de cargas completas

• Particularidades del tránsito internacional

- Determinación de la demanda de servicios de transporte

• Tipología de cargas y condicionantes del servicio de transporte

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Unidades de medida para la cuantificación de la demanda

• Forecasting y previsión de la demanda de servicios

- Dimensionamiento de flota

• Criterios de cálculo y determinación del volumen de recursos necesarios

• Cuantificación de flota y determinación del número de conductores

• Elementos de flexibilidad para la optimización de la flota necesaria

- Criterios de selección de vehículos

• Características técnicas de los distintos vehículos y equipamientos

• Trabajo a realizar, capacidad de carga, itinerarios, mantenimiento y vida útil

• Fórmulas de adquisición y financiación, leasing y renting

• Ayudas institucionales a la inversión en vehículos de transporte.

- Planificación de rutas

• Objetivos básicos de la planificación

• Planificación de itinerarios

• Planificación y programación horaria de actividades

• Configuración del plan de transporte

- Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte

• Rutas regulares de distribución de cargas fraccionadas y corta distancia

• Rutas regulares de grupaje o distribución con vehículos pesados

• Rutas regulares y servicios de cargas completas en corta distancia

• Circuitos técnicos de transporte de media y larga distancia

- Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos

• Responsabilidades de los agentes interventores en operaciones de transporte

• Red de delegaciones propia o compartida

• Subcontratación con flotas de carácter permanente

• Intercambio de cargas con otros transportistas

2. Programación y ejecución de actividades de transporte

- Planificación de operaciones de tráfico

• Operativa de tráfico en empresas de carga fraccionada

• Operativa de tráfico en empresas de carga completa.

- Colaboraciones con operadores de transporte

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Subcontratación ocasional de los transportes

3. Planificación de rutas de recogida o distribución

- Distribución capilar y reparto urbano

- Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición

- Servicios de corta, media y larga distancia

- Planificación de rutas de larga distancia.

- Circuitos técnicos de transporte.

- Programación horaria de servicios de cargas completas.

- Conexión y centros de distribución de cargas.

4. Documentos de gestión de la operativa de tráfico

- Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar

- Parte de disponibilidad de vehículos y conductores

- Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos

- Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras.

5. Procedimiento operativo de planificación

- Recepción de los pedidos

- Agrupación y consolidación de las cargas

- Control de disponibilidad de los recursos

- Subcontratación de cargas

- Comercialización del excedente de capacidad de flota

- Asignación de las cargas a los vehículos

- Transmisión de la orden de carga al transportista

- Generación de documentación y expedientes de viaje

- Seguimiento de la actividad de los vehículos

UNIDAD FORMATIVA 2

Denominación: GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA: UF0925 Duración: 80 horas

1. Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera

- Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera

• Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos

• Criterios de selección de vehículos

• Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas

• Normativa reguladora de equipos y accesorios

• Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico

- Equipos característicos del transporte intermodal

• Contenedores, semirremolques y cajas móviles

• Marco regulador, medidas y tipos de contenedores

• Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales

- Gestión del mantenimiento del parque de vehículos

• Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio

• Inspección y control del estado y disponibilidad

• Planificación del mantenimiento básico regular

• Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos

• Controles de actividad y rendimiento

• Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota

• Políticas de control de los consumos

• Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos

2. Gestión administrativa de la flota de vehículos

- Reglamentación técnica de vehículos

- Homologación y matriculación de vehículos

- Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos

- Ficha de características técnicas

- Inspección técnica de vehículos

- Seguros obligatorios

- Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo

- Auditoria de flota, control de estado y control documentario

3. Gestión del colectivo de conductores

- Personal de conducción con relación laboral

• Categorías profesionales del personal de conducción

• Convenio colectivo y acuerdos contractuales

• Suministro de equipamientos al personal de conducción

• Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega

• Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos

• Anticipos y liquidación de dietas y gastos

• Seguimiento de los niveles de actividad y productividad

- Subcontratados con carácter permanente

• Captación y selección de colaboradores

• Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos

• Expediente de control del personal subcontratado

• Seguimientos de productividad, márgenes y daños

• Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores

• Documentación necesaria para circular

• Instrucciones operativas del proceso

• Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta

• La inspección diaria y la Lista de comprobaciones

• Mantenimiento preventivo

• Priorización de repostajes

• Rutas permitidas y autopistas autorizadas

• Fichas de circuitos protocolados

• Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria

• Cumplimentación de contratos

• Sensibilización medioambiental y conducción económica

• Seguros y parte amistoso de accidente

• Direcciones y contactos telefónicos

4. Seguimiento y control de las operaciones

- Seguimiento de operaciones de transporte

• Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control

• Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías

• Tacógrafo y control de la actividad de los conductores

- Trazabilidad de la información

• Trazabilidad al cliente

• Ficha de incidencias y parte de no conformidad

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Parte de seguimiento de vehículos

- Parte de accidentes. atestados. averías

• Declaración de accidentes y atestados

• Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños

- Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte

- Herramientas informáticas para el tratamiento de datos

- Internet y correo electrónico

- Sistemas telemáticos de información y control

• Localización por satélite GPS

• Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas

• EDI

- Sistemas de trazabilidad de mercancías

• Sistemas basados en código de barras

• Sistemas basados en radio frecuencia RFID

UNIDAD FORMATIVA 3

Denominación: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA Código: UF0923 Duración: 30 horas

1. Seguridad en operaciones de transporte

- Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en las operaciones de transporte.

• Directivas comunitarias y legislación aplicable sobre seguridad y salud en el trabajo

• Derechos y deberes fundamentales de empresarios y trabajadores

• Órganos de prevención y representación de los trabajadores

• La figura del Consejero de Seguridad en el transporte: funciones y responsabilidades.

• Organismos públicos de seguridad y salud laboral

- Seguridad preventiva en la organización de tráficos.

• Fomento de la participación y formación del personal

• La inspección de trabajo, responsabilidades y sanciones

• La seguridad y la motivación en el trabajo.

- Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de mercancías.

- Accidentes de trabajo en operaciones de transporte.

• Tipos de accidentes y causas más corrientes.

• Accidentes específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

APQ, otros riesgos específicos.

2. Evaluación de los riesgos generales y su prevención

- Evaluación y control de riesgos.

• Aspectos legales de la seguridad en el almacén.

• Normativa actual española y europea sobre prevención de riesgos laborales.

• Responsabilidad en materia de prevención. Normas UNE.

- Análisis de condiciones de trabajo y salubridad.

- Factores de riesgo: físicos y mentales.

• Identificación de factores de riesgo.

• Procesos en el almacén y factores de riesgo asociados.

• Riesgos específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.

• Legislación vigente en materia de mercancías peligrosas y otras.

- Factores higiénicos

- Factores de proceso y ergonómicos

- Riesgos específicos en el transporte por carretera. Zonas de riesgo en la unidad de transporte:

• Riesgos específicos de la actividad de conducción

• Riesgos derivados de las operaciones de carga y descarga

• Riesgos específicos de operativa en almacén

- Control de la salud de los trabajadores

3. Aplicación de medidas y recomendaciones de prevención de riesgos en operaciones de transporte

- Seguridad operativa en el transporte.

• Buenas prácticas en la operativa.

• Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.

• Equipos y elementos de seguridad lumínicos y acústicos, homogeneidad en la flota, manual de instrucciones.

- Señalización de riesgos.

- Equipos de protección individual

- El plan de emergencia

- Ergonomía y psicología aplicada al transporte:

• Diseño del puesto de trabajo.

• Elementos de protección.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Carga física y mental.

• Estrés y otros problemas físicos y psicológicos.

- Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en operaciones de transporte:

• Normas y procedimientos de actuación generales y específicos según tipo de accidente.

• Primeros auxilios.

- Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos:

• Tipos de accidentes, riesgos

MÓDULO FORMATIVO 3 Denominación: INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL Código: MF1006_2

Contenidos

1. Expresiones y estructuras lingüísticas utilizadas en las operaciones de transporte y logística en inglés.

- Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional.

- Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional.

- Expresiones de uso cotidiano en empresas de transporte y logística.

- Expresiones para el contacto personal en operaciones de transporte y logística.

- Expresiones fonéticas habituales.

- Comunicación no presencial: expresiones al teléfono en la operativa de transporte internacional.

2. Operativa específica de logística y transporte en inglés.

- Terminología de las operaciones de servicios de logística y transporte

- Almacenaje, carga, descarga

- Vehículos

- Rutas

- Plazos de recogida y entrega de mercancías

- Establecimiento de condiciones de transporte: fechas, puntos de origen y destino, responsabilidad de las partes

- Cumplimentación de documentación propia del transporte

- Documentación propia de operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales.

- Términos comerciales, financieros y económicos.

- Condiciones de transporte.

- Cumplimentación de documentos del transporte.

- Elaboración de documentos y comunicación escrita en operaciones de transporte: correo electrónico, sms u otros.

- Procedimientos de tránsito internacional

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

3. Atención de incidencias en inglés

- Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes.

- Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/consumidor:

- Saludos,

- Presentaciones

- Fórmulas de cortesía habituales.

- Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita.

- Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores:

- Situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.

- Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.

- Estructuras sintácticas y usos habituales en la atención telefónica.

- Reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte.

- Documentación escrita en relación a imprevistos.

- Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e ,incidencias propias de la logística y transporte internacional.

- Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional.

- Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia

- Mecánica. Averías

4. Comercialización de servicios de transporte en inglés

- Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y estrategias de negociación.

- Fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de servicio: precio, descuentos y recargos entre otros.

- Tipos de vehículos. Plazos de entrega.

- Condiciones de transporte y modos de pago

- Elementos socioprofesionales más significativos en las relaciones con clientes/ proveedores extranjeros.

- Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores.

- Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.

- Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte.

- Presentación de productos/servicios:

- Características de productos/servicios

- Medidas

- Cantidades

- Servicios añadidos

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

- Condiciones de pago

- Servicios postventa, entre otros.

- Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros.

5. Comunicación comercial escrita en inglés

- Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica:

- Pedidos

- Facturas

- Recibos

- Hojas de reclamación

- Cumplimentación de documentación comercial básica en inglés:

- Hojas de pedido

- Facturas

- Ofertas

- Reclamaciones entre otros

- Redacción de correspondencia comercial:

- Ofertas y presentación de productos por correspondencia

- Cartas de reclamación o relacionadas con devoluciones, respuesta a las reclamaciones, solicitud de prórroga y sus respuestas

- Cartas relacionadas con los impagos en sus distintas fases u otros de naturaleza análoga

- Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación interna en la empresa en inglés.

- Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés.

- Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta.

- Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes:

- Internet

- Fax

- Correo electrónico

- Carta u otros análogos

CONTENIDOS PRÁCTICOS

Realización de ejercicios prácticos y/o teóricos prácticos en relación con los contenidos del curso.

Realización de prácticas en aplicación de todo lo desarrollado en el ámbito teórico. En este sentido es de destacar las clases eminentemente prácticas en talleres donde los alumnos y alumnas pueden poner en práctica todo lo aprendido en las aulas teóricas.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

Se desarrollan en los diferentes talleres del dentro del propio centro de formación.

Esta fase de prácticas incluye la realización de una visita guiada con personal de Mercamadrid a los mercados mayoristas, en horas de plena actividad.
Durante la misma el alumnado visitará y podrá escuchar las explicaciones de los principales mayoristas, consiguiendo así un aprendizaje más directo y real.

MATERIALES

Material didáctico:

Con la finalidad de aumentar las competencias tecnológicas del alumnado y disminuir el volumen de papel, se habilita un classroom y todas las herramientas de work space de google desde donde el alumnado tiene acceso a todo el material didáctico y documentación complementaria del curso.

Se verifica que todo el alumnado disponga de cuenta de correo para el acceso al material.

Equipamiento:

Epis para la parte presencial: chaleco reflectante; en cursos de logística/almacén guantes de seguridad; en cursos de producto fresco delantal, gorro desechable, guantes desechables, mascarilla, bata, etc.

Se hace entrega de botas de seguridad en los cursos de logística que obligatoriamente deberá llevar el alumnado en las clases y no podrá acceder al examen práctico sin los epis correspondientes.

Bolsa y bolígrafo.

Material para la realización de las prácticas.

METODOLOGIA

En Mercamadrid Formación apostamos por el aprendizaje constructivo, fomentando la participación activa y el trabajo en equipo.

El alumnado es el protagonista de su proceso de aprendizaje, asumiendo el profesorado el rol de guía o conductor hacia los conocimientos, destrezas y actitudes que deben desarrollar para el correcto desempeño de su puesto de trabajo.

Nuestra metodología se caracteriza por ser:

• Experiencial. Lo que el profesor explica, acto seguido se practica en el taller

• Flexible. El profesorado está preparado para dar respuesta a las necesidades y progresos de todos y cada uno de los alumno/as.

• Dinámica y amena. El profesor/a utiliza gran cantidad de recursos didácticos y material audiovisual (presentaciones, fotografías, videos...).

• Adaptada a todos los colectivos, Tenemos experiencia en trabajar con personas procedentes de diferentes orígenes y contextos sociales, Adaptamos el proceso de aprendizaje a grupos heterogéneos facilitando una atención individual y personalizada. Al inicio del curso se analiza el nivel medio del alumnado con el fin de personalizar y adaptar la formación al conjunto del grupo.

• Coordinada. Existe una comunicación y coordinación continua entre el profesorado, el equipo técnico de Mercamadrid Formación, los técnicos de la empresa o entidad social contratante y el propio alumnado. Esta constante interacción, permite construir la conciencia de grupo y de equipo de trabajo para alcanzar los objetivos.

El proceso metodológico es el siguiente: :

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

• Acto de presentación dónde se exponen los objetivos, la programación, planificación y organización del curso.

• Entrega de la documentación, material y equipamiento del curso.

• Explicación del material didáctico y del uso del classroom.

• Impartición de los contenidos teóricos.

• Realización de ejercicios y casos prácticos en el taller, aplicando diferentes técnicas: demostraciones, aprendizaje basado en la resolución de ejercicios y problemas, exposición de casos, aprendizaje cooperativo.

• Sesión resumen de los contenidos impartidos.

• Pruebas de evaluación

Al inicio del curso el profesorado analiza el nivel inicial del alumnado con la finalidad de poder personalizar y adaptar la formación al conjunto de la clase.

Durante las horas de teoría el profesorado expone los contenidos de forma dinámica, utilizando para ello material audiovisual (presentaciones, fotografías proyectadas, videos y otros recursos didácticos).

METODOLOGÍA APLICADA A LOS CONTENIDOS PRÁCTICOS

Consisten en la realización de algunas de las siguientes actividades, a criterio del profesorado:
• Resolución de ejercicios prácticos y/o teóricos prácticos y problemas en relación con los contenidos del curso., demostraciones prácticas, aprendizaje basado en problemas, estudio de casos, aprendizaje por proyectos y aprendizaje cooperativo.
• Realización de clases prácticas en aplicación de todo lo desarrollado en el ámbito teórico. En este sentido es de destacar las clases eminentemente prácticas en talleres donde los alumnos y alumnas pueden poner en práctica todo lo aprendido en las aulas teóricas.

REQUISITOS

Requisitos comunes:

- Edad: > de 16 años. Los menores de edad deben aportar autorización del tutor/a legal.
- Formación mínima: No requerida
- Idioma: Español equivalente a A2
- Identificación: DNI/NIE.
- Aviso: En los cursos de frescos y de carretillas se manejan equipos y herramientas que pueden resultar potencialmente peligrosos.

Requisitos de acceso del alumnado

Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:

- Título de Bachiller o equivalente
- Título de Técnico Superior (FP Grado Superior) o equivalente
- Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior
- Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad
- Certificado de profesionalidad de nivel 3
- Título de Grado o equivalente
- Título de Postgrado (Máster) o equivalente

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

CONTROLES APRENDIZAJE

A lo largo de todo el proceso formativo, el profesorado aplica un proceso de evaluación continua que tiene como finalidad poder conocer el nivel de avances y progresos que va haciendo cada alumno/a.

Para ello se tiene en cuenta la actitud de cada persona en clase, su grado de asistencia, cumplimiento de las normas, participación, asimilación de los contenidos, desempeño en las prácticas, etc.

Para la superación del curso se exige un nivel de asistencia mínimo del 75% de las clases programadas.

La Evaluación final consta de:

- Una prueba teórica, con preguntas sobre el contenido del curso que el alumno/a debe superar.

- Una prueba práctica con la finalidad de evaluar la adquisición de habilidades, destrezas por parte del alumno/a,

Como resultado de esta evaluación, el alumno o alumna es considerado como apto/a o no apto/a y se le hará entrega del correspondiente Certificado o Diploma o documento justificativo.

Criterios de evaluación para el apto/a global del curso
- Asistencia al 75% de las horas del curso.
- Realización y aprobación de examen teórico.
- Realización y aprobación de examen práctico (en caso de que haya).

DIPLOMAS

Como resultado de esta evaluación, el alumno o alumna es considerado como apto/a o no apto/a y se le hará entrega del correspondiente Certificado o Diploma o documento justificativo, que podrá ser:

- De aptitud y aprovechamiento si se han superado los requisitos de evaluación exigidos.

- De simple participación si la evaluación ha resultado No apto/a.

Se otorga la titulación oficial correspondiente a este certificado de profesionalidad

OBSERVACIONES

Evaluación de la calidad de la formación
Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumnado de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria a través de la plataforma.

Instalaciones:

Mercamadrid cuenta desde el año 2002 con un Edificio de Formación, en la calle 40, junto a la Nave B del Mercado de Frutas y Hortalizas, que consta de dos plantas y una superficie de 1.124m², exclusivamente dedicada a Formación y Empleo. Adicionalmente dispone de talleres distribuidos en los Mercados para el desarrollo de las clásicas prácticas.

El Centro dispone de Licencia de apertura y actividad para Formación otorgada (120/2003), así como informe de accesibilidad.

Nuestro centro cuenta con:

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

- 9 aulas para clases teóricas, con buena iluminación natural y artificial, sistema de climatización centralizado frio/calor, conexión a internet por wifi y cable, y equipamiento completo con todos los recursos necesarios (equipamiento informático necesario, proyectores, papelógrafo, pizarras, etc.

- 1 aula magna para eventos y presentaciones que cuenta con pizarra electrónica,

- 6 aulas-taller para clases prácticas

- Aula polivalente para actividades de carnicería. charcutería, de frutería y comercio

- 2 Aulas-Taller de Pescadería, en el propio Mercado Central de Pescados, equipadas con 20 puestos de trabajo cada una, zona de lavado, cámaras de frio, cocina y vestuario

- Aula de Comercio, ubicada en la Zona Comercial de la Unidad alimentaria, con estanterías, diversidad de productos y TPV

- Taller de logística. Amplios espacios para la formación práctica en el manejo de carretillas y equipos de manutención, así como actividades de almacén y logística

- Taller de preparación de pedidos. Espacio preparado para la práctica de picking y preparación de pedidos.

servicios administrativos,

sala de profesores,

área de descanso con máquinas vending al servicio de los alumno/as

Vestuarios y aseos.

Aulas teóricas para el desarrollo del programa formativo que cuentan con:
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audivisuales.
- Mesa y silla para formador/a.
- Mesas y sillas para alumnos/as.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

Contacto y lugar de impartición

Calle 40 número 4B Mercamadrid 28053 Madrid Tfno +34 917 850 000 Email: formacion@mercamadrid.es

Cómo llegar
https://www.mercamadrid.es/mercamadridformacion/ubicacion-del-centro-de-formacion-de-mercamadrid-como-ponerse-en-contacto-con-el-centro-de-formacion-de-mercamadrid/

Sugerencias/reclamaciones

Dentro del Marco del Sistema de gestión de la calidad del que dispone Mercamadrid, basado en la Norma UNE EN ISO 9001, los usuarios del centro de Formación podrán plantear sus sugerencias/quejas/reclamaciones a través del email formacion@mercamadrid.es

Uso de imágenes y vídeos durante el desarrollo del curso

Durante el desarrollo del curso queda terminantemente prohibido distribuir imágenes y vídeos fuera del ámbito educativo, sólo se podrán subir a classroom o a la plataforma de teleformación. Cualquier imagen distribuida en redes sociales, sitios web, etc. serán notificadas como uso no autorizado por parte de Mercamadrid, S.A.

Descuentos

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

10% descuento para desempleados

Bonificación de la formación

Formación bonificable para trabajadores con cargo al crédito de formación.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.