OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE ADGG055PO

Área: FORMACIÓN PRIVADA. CURSOS EN ABIERTO
Modalidad: Presencial
Duración: 100 h
Precio: 500.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

DESTINATARIOS

Todas aquellas personas que deseen adquirir conocimientos de ofimática.

OBJETIVOS

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google.

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE.
1.1. Preámbulo.
1.2. Cuestión práctica.
1.3. Qué es y qué hace Google Drive.
1.4. Paquete de aplicaciones de ofimática.
1.5. Computación en la nube.
1.5.1. En la nube de Google.
1.6. Colaboración.
1.7. Accesibilidad.
1.8. Edición simultánea en tiempo real.
1.9. Seguridad.
1.10. Control.
1.11. Guardados, restaurar y revisiones.
1.12. Plataformas y dispositivos.
1.13. Formatos.
1.13.1. Formato de Google Drive.
1.13.2. Formatos de ofimática.
1.13.3. Otros formatos.
1.14. Gratis.
1.15. Conclusiones.
2. COMENZAR EN GOOGLE DRIVE
2.1. Requisitos.
2.1.1. Crear una cuenta de Google disponiendo de un correo electrónico de otro proveedor.
2.1.2. Crear una cuenta de Google desde una cuenta de Gmail.
2.2. Versiones.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

2.3. Aplicaciones incluidas en Google Drive.
2.3.1. Documentos.
2.3.2. Presentaciones.
2.3.3. Hojas de cálculo.
2.3.4. Formularios.
2.3.5. Dibujos.
2.4. Evolución.
2.5. Navegadores.
3. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO DE GOOGLE DRIVE
3.1. Acceso a los servicios de Google.
3.1.1. Gmail.
3.1.2. Calendar.
3.1.3. Drive.
3.1.4. Fotos.
3.1.5. Reader.
3.1.6. Búsqueda.
3.1.7. Más y mucho más.
3.2. Configuraciones del perfil y la cuenta de Google.
3.2.1. Perfil.
3.2.2. Configuración de cuenta.
3.3. Búsqueda, organización y filtrado en Google Drive.
3.4. Panel de navegación.
3.4. 1. Mi unidad.
3.5. Panel principal.
3.6. Visualización y configuraciones.
4. SERVICIOS ADICIONALES DE GOOGLE
4.1. Gmail
4.1.1. Sin carpetas.
4.1.2. Conversaciones.
4.1.3. Entorno de trabajo.
4.1.4. Avanzado: operadores.
4.2. Calendar.
4.2.1. Calendarios.
4.2.2. Integración con Gmail.
4.2.3. Entorno de trabajo.
4.2.4. Crear eventos.
4.2.5. Crear espacios para citas.
4.3. Fotos.
4.3.1. Álbumes web.
4.3.2. Picasa.
4.3.3. Gestión de fotos.
4.3.4. Herramientas.
4.4. Reader.
4.4.1. Feeds.
4.4.2. Entorno de trabajo.
4.4.3. Suscripciones.
4.5. Búsqueda
4.5.1. Búsqueda avanzada.
4.6. Más y mucho más.
5. GESTIÓN AVANZADA DE LA VENTANA DE INICIO DE GOOGLE DRIVE
5.1. Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive.
5.2. Gestión avanzada del panel de navegación.
5.3. Gestión avanzada del panel principal
5. 4. Abrir carpetas.
5.5. Conclusión.
6. MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE
6.1. Crear carpetas.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

6.2. Organizar carpetas.
6.3. Eliminar carpetas.
7. GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE
7.1. Gestión de los archivos en Google Drive.
7.2. Descargar archivos.
7.3. Clasificar archivos.
7.4. Ordenar archivos.
7.5. Renombrar archivos.
7.6. Eliminar archivos.
8. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DOCUMENTOS
8.1. Creación y edición básica en Google Documentos.
8.2. Restricciones.
8.3. Menú Ver.
8.4. Menú Editar.
8.5. Barra de herramientas de formato.
8.6. Menú Formato.
8.7. Conclusión.
9. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE DOCUMENTOS
9.1. Edición avanzada en Google Documentos.
9.2. Insertar imágenes.
9.3. Insertar enlaces.
9.4. Insertar tablas.
9.5. Insertar opciones de formato de página.
9.6. Insertar otros elementos.
9.7. Configuración de página.
9.8. Configuración de impresión.
10. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE PRESENTACIONES
10.1. Creación y edición básica en Google Presentaciones.
10.2. Importar diapositivas.
10.3. Panel de navegación.
10.4. Menú Editar.
10.5. Barra de herramientas de formato.
10.6. Insertar formas de texto.
10.7. Insertar imágenes.
10.8. Conclusión.
11. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE PRESENTACIONES
11.1. Edición avanzada en Google Presentaciones.
11.2. Panel de navegación avanzado.
11.3. Formato de texto.
11.4. Menú Disponer.
11.5. Configuración de la presentación.
11.6. Menú Insertar.
11.7. Notas del ponente.
11.8. Animaciones.
11.9. Proyecciones.
11.10. Imprimir presentaciones.
12. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO
12.1. Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo.
12.2. Restricciones.
12.3. Navegación.
12.4. Formato de celdas para texto.
12.5. Formato de celdas para números.
12.6. Formato de filas y columnas.
12.7. Fórmulas y funciones.
12.8. Configuración de impresión.
13. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO
13.1. Formato de celdas, filas y columnas.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

13.2. Ordenar.
13.3. Filtros.
13.4. Tipos de datos.
13.5. Funciones.
13.6. Extras.
13.7. Funciones avanzadas.
13.8. Gráficos.
13.9. Comentarios.
13.10. Extra: tablas dinámicas.
14. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE FORMULARIOS
14.1. Concepto general de formulario.
14.2. Crear nuevo formulario.
14.3. Tipos de preguntas.
14.4. Temas.
14.5. Gestión de preguntas.
14.6. Insertar encabezados y páginas.
14.7. Envío de formularios.
15. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE FORMULARIOS
15.1. Planificación previa.
15.2. Gestión avanzada de la interfaz.
15.3. Gestión avanzada de preguntas
15.4. Diseño del formulario.
15.5. Página de confirmación.
15.6. Cuestionario múltiple.
15.7. Enviar formulario.
15.8. Gestión de las respuestas.
15.9. Reglas de notificación.
16. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE DIBUJOS
16.1. Crear nuevo dibujo.
16.2. Subir archivos.
16.3. Menú Ver.
16.4. Menú Editar.
16.5. Menú Formato.
16.6. Elementos gráficos
16.7. Píxeles y vectores.
16.8. Conectores.
16.9. Menú Disponer.
16.10. Modificadores de teclado.
17. COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVE
17.1. Roles.
17.2. Compartir.
17.3. Permisos.
17.4. Visibilidad.
17.5. Envío de documentos.
18. OPCIONES AVANZADAS DE COLABORACIÓN EN GOOGLE DRIVE
18.1. Comentarios.
18.2. Revisiones.
18.3. Edición en tiempo real.
18.4. Conclusión.
19. UTILIDADES PARA LAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE
19.1. Plantillas.
19.2. Atajos de teclado.
19.3. Nuevas características.
20. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN GOOGLE DRIVE
20.1. Solución de problemas de conexión.
20.2. Solución de problemas de acceso.
20.3. Ayuda de Google Drive.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

20.4. Blog de Google Drive.
20.5. Otros recursos.

CONTENIDOS PRÁCTICOS

Realización de ejercicios prácticos y/o teóricos prácticos en relación con los contenidos del curso.

Realización de prácticas en aplicación de todo lo desarrollado en el ámbito teórico. En este sentido es de destacar las clases eminentemente prácticas en talleres donde los alumnos y alumnas pueden poner en práctica todo lo aprendido en las aulas teóricas.

MATERIALES

Material didáctico:

Con la finalidad de aumentar las competencias tecnológicas del alumnado y disminuir el volumen de papel, se habilita un classroom y todas las herramientas de work space de google desde donde el alumnado tiene acceso a todo el material didáctico y documentación complementaria del curso.

Se verifica que todo el alumnado disponga de cuenta de correo para el acceso al material.

Equipamiento:

Epis para la parte presencial: chaleco reflectante; en cursos de logística/almacén guantes de seguridad; en cursos de producto fresco delantal, gorro desechable, guantes desechables, mascarilla, bata, etc.

Se hace entrega de botas de seguridad en los cursos de logística que obligatoriamente deberá llevar el alumnado en las clases y no podrá acceder al examen práctico sin los epis correspondientes.

Bolsa y bolígrafo.

Material para la realización de las prácticas.

METODOLOGIA

En Mercamadrid Formación apostamos por el aprendizaje constructivo, fomentando la participación activa y el trabajo en equipo.

El alumnado es el protagonista de su proceso de aprendizaje, asumiendo el profesorado el rol de guía o conductor hacia los conocimientos, destrezas y actitudes que deben desarrollar para el correcto desempeño de su puesto de trabajo.

Nuestra metodología se caracteriza por ser:

• Experiencial. Lo que el profesor explica, acto seguido se practica en el taller

• Flexible. El profesorado está preparado para dar respuesta a las necesidades y progresos de todos y cada uno de los alumno/as.

• Dinámica y amena. El profesor/a utiliza gran cantidad de recursos didácticos y material audiovisual (presentaciones, fotografías, videos...).

• Adaptada a todos los colectivos, Tenemos experiencia en trabajar con personas procedentes de diferentes orígenes y contextos sociales, Adaptamos el proceso de aprendizaje a grupos heterogéneos facilitando una atención individual y personalizada. Al inicio del

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

curso se analiza el nivel medio del alumnado con el fin de personalizar y adaptar la formación al conjunto del grupo.

• Coordinada. Existe una comunicación y coordinación continua entre el profesorado, el equipo técnico de Mercamadrid Formación, los técnicos de la empresa o entidad social contratante y el propio alumnado. Esta constante interacción, permite construir la conciencia de grupo y de equipo de trabajo para alcanzar los objetivos.

El proceso metodológico es el siguiente: :

• Acto de presentación dónde se exponen los objetivos, la programación, planificación y organización del curso.

• Entrega de la documentación, material y equipamiento del curso.

• Explicación del material didáctico y del uso del classroom.

• Impartición de los contenidos teóricos.

• Realización de ejercicios y casos prácticos en el taller, aplicando diferentes técnicas: demostraciones, aprendizaje basado en la resolución de ejercicios y problemas, exposición de casos, aprendizaje cooperativo.

• Sesión resumen de los contenidos impartidos.

• Pruebas de evaluación

Al inicio del curso el profesorado analiza el nivel inicial del alumnado con la finalidad de poder personalizar y adaptar la formación al conjunto de la clase.

Durante las horas de teoría el profesorado expone los contenidos de forma dinámica, utilizando para ello material audiovisual (presentaciones, fotografías proyectadas, videos y otros recursos didácticos).

METODOLOGÍA APLICADA A LOS CONTENIDOS PRÁCTICOS

Consisten en la realización de algunas de las siguientes actividades, a criterio del profesorado:
• Resolución de ejercicios prácticos y/o teóricos prácticos y problemas en relación con los contenidos del curso., demostraciones prácticas, aprendizaje basado en problemas, estudio de casos, aprendizaje por proyectos y aprendizaje cooperativo.
• Realización de clases prácticas en aplicación de todo lo desarrollado en el ámbito teórico. En este sentido es de destacar las clases eminentemente prácticas en talleres donde los alumnos y alumnas pueden poner en práctica todo lo aprendido en las aulas teóricas.

REQUISITOS

Requisitos comunes:

- Edad: > de 16 años. Los menores de edad deben aportar autorización del tutor/a legal.
- Formación mínima: No requerida
- Idioma: Español equivalente a A2
- Identificación: DNI/NIE.
- Aviso: En los cursos de frescos y de carretillas se manejan equipos y herramientas que pueden resultar potencialmente peligrosos.

los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

CONTROLES APRENDIZAJE

A lo largo de todo el proceso formativo, el profesorado aplica un proceso de evaluación continua que tiene como finalidad poder conocer el nivel de avances y progresos que va haciendo cada alumno/a.

Para ello se tiene en cuenta la actitud de cada persona en clase, su grado de asistencia, cumplimiento de las normas, participación, asimilación de los contenidos, desempeño en las prácticas, etc.

Para la superación del curso se exige un nivel de asistencia mínimo del 75% de las clases programadas.

La Evaluación final consta de:

- Una prueba teórica, con preguntas sobre el contenido del curso que el alumno/a debe superar.

- Una prueba práctica con la finalidad de evaluar la adquisición de habilidades, destrezas por parte del alumno/a,

Como resultado de esta evaluación, el alumno o alumna es considerado como apto/a o no apto/a y se le hará entrega del correspondiente Certificado o Diploma o documento justificativo.

Criterios de evaluación para el apto/a global del curso
- Asistencia al 75% de las horas del curso.
- Realización y aprobación de examen teórico.
- Realización y aprobación de examen práctico (en caso de que haya).

DIPLOMAS

Como resultado de esta evaluación, el alumno o alumna es considerado como apto/a o no apto/a y se le hará entrega del correspondiente Certificado o Diploma o documento justificativo, que podrá ser:

- De aptitud y aprovechamiento si se ha superado la prueba de evaluación final

- De simple participación si la evaluación ha resultado No apto/a.

OBSERVACIONES

Evaluación de la calidad de la formación
Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumnado de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria a través de la plataforma.

Acreditación:

Especialidad formativa del SEPE

Instalaciones:

Mercamadrid cuenta desde el año 2002 con un Edificio de Formación, en la calle 40, junto a la Nave B del Mercado de Frutas y Hortalizas, que consta de dos plantas y una superficie de 1.124m², exclusivamente dedicada a Formación y Empleo. Adicionalmente dispone de talleres distribuidos en los Mercados para el desarrollo de las clásicas prácticas.

El Centro dispone de Licencia de apertura y actividad para Formación otorgada (120/2003), así como informe de accesibilidad.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

Nuestro centro cuenta con:

- 9 aulas para clases teóricas, con buena iluminación natural y artificial, sistema de climatización centralizado frio/calor, conexión a internet por wifi y cable, y equipamiento completo con todos los recursos necesarios (equipamiento informático necesario, proyectores, papelógrafo, pizarras, etc.

- 1 aula magna para eventos y presentaciones que cuenta con pizarra electrónica,

- 6 aulas-taller para clases prácticas

- Aula polivalente para actividades de carnicería. charcutería, de frutería y comercio

- 2 Aulas-Taller de Pescadería, en el propio Mercado Central de Pescados, equipadas con 20 puestos de trabajo cada una, zona de lavado, cámaras de frio, cocina y vestuario

- Aula de Comercio, ubicada en la Zona Comercial de la Unidad alimentaria, con estanterías, diversidad de productos y TPV

- Taller de logística. Amplios espacios para la formación práctica en el manejo de carretillas y equipos de manutención, así como actividades de almacén y logística

- Taller de preparación de pedidos. Espacio preparado para la práctica de picking y preparación de pedidos.

servicios administrativos,

sala de profesores,

área de descanso con máquinas vending al servicio de los alumno/as

Vestuarios y aseos.

Aulas teóricas para el desarrollo del programa formativo que cuentan con:
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.
- Ventilación: Climatización apropiada.
- Pizarra.
- Rotafolios.
- Material de aula.
- Medios audivisuales.
- Mesa y silla para formador/a.
- Mesas y sillas para alumnos/as.
- Hardware y Software necesarios para la impartición de la formación.
- Conexión a Internet.

Contacto y lugar de impartición

Calle 40 número 4B Tfno +34 917 850 000 Mercamadrid 28053 Madrid

formacion@mercamadrid.es

Cómo llegar
https://www.mercamadrid.es/mercamadridformacion/ubicacion-del-centro-de-formacion-de-mercamadrid-como-ponerse-en-contacto-con-el-centro-de-formacion-de-mercamadrid/

Sugerencias/reclamaciones

Dentro del Marco del Sistema de gestión de la calidad del que dispone Mercamadrid, basado en la Norma UNE EN ISO 9001, los usuarios del centro de Formación podrán plantear sus sugerencias/quejas/reclamaciones a través del email formacion@mercamadrid.es

Uso de imágenes y vídeos durante el desarrollo del curso

Durante el desarrollo del curso queda terminantemente prohibido distribuir imágenes y vídeos fuera del ámbito educativo, sólo se

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

podrán subir a classroom o a la plataforma de teleformación. Cualquier imagen distribuida en redes sociales, sitios web, etc. serán notificadas como uso no autorizado por parte de Mercamadrid, S.A.

Descuentos

10% descuento para desempleados

Bonificación de la formación

Formación bonificable para trabajadores con cargo al crédito de formación.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.